

MEGÁLLAPODÁS

OLINERA UTAZÁSI FIÓKIRODÁK

**WWW.TRAVELOUTLET.HU
BRAND**

KÖZPONTI IRODA:

Olinera Kft.
1028 Budapest,
Hidegkúti út 167.

Telefon:
+36 1 398 7570

Fax:
+36 1 445 0743

Mobil:
+36 70 387 1642

E-mail cím:
hvtazas@t-online.hu

Cégjegyzékszám:
01-09-896939

Adószám:
14281725-2-41

Bankszámlaszám:
10400212-50495350
50501011

MKEH: U-000949

FOGLALÁSI KÖZPONT:

A MEGBÍZÓ ADJA, ESETLEG VÁLTOZTATJA MEG.

Tartalom:

- Borító
- Tartalom
- Megállapodás 1/8
- Megállapodás 2/8
- Megállapodás 3/8
- Megállapodás 4/8
- Megállapodás 5/8
- Megállapodás 6/8
- Megállapodás 7/8
- Megállapodás 8/8
- Jegyzőkönyv
- Irodahálózati ügyviteli rend
- Irodahálózati pénzügyi rend
- Irodahálózati jelentési rend
- Irodahálózati megnevezési rend
- Irodahálózati Brand használati rend
- Internetes E-kereskedelmi megállapodás

További mellékletek:

- Arculati anyagok
- Működési segédanyagok
- Oktatási anyag
- Szerződéses partnerek listája

Készítette: Merényi Julianna

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött, egyrészről a

Olinera Kft

Széphalom Neckermann Franchise Partner

Széphalom Bevásárlóközpont

1028 Budapest, Hidegkúti út 167.

Telefon: + 36 1 398 7570

Fax: + 36 1 445 0743

Mobil: +36 70 387 1642

E-mail cím: hvutazas@t-online.hu

Céggjegyzékszám: 01-09-896939

Adószám: 14281725-2-41

Bankszámlaszám: 10400212-50495350-50501011

MKEH: U-000949

Nyitva: H-P 10:00 – 18:00 SZ: 10:00 – 13:00

Tulajdonos / Ügyvezető

Merényi Julianna

Továbbiakban: MEGBÍZÓ

Jelen MEGÁLLAPODÁS szerinti FIÓK IRODA (munkavégzés helye)

* **Cím:**

* **Telefonszám:**.....

* **Mobilszám:**.....

* **Fax:**.....

* **E-mail:**.....

* **Nyitva tartás:**.....

TEVÉKENYSÉG: UTAZÁS TANÁCSADÁS, TURISZTIKAI TÁJÉKOZTATÁS , Utazásközvetítés
OLINERA Kft külső partnereként, megbízásos jogviszonyban, jutalékos formában, megbízott cég
tulajdonosai, mint OLINERA Kft. meghatalmazottjai.

Másrészről a

* **Cégnév:**.....

* **Cím:**.....

* **Képviselő:**.....

* **Nyilvántartási szám:**.....

* **Adószám:**.....

* **Statisztikai számjel:**.....

* **Bankszámlaszám:**.....

Továbbiakban: MEGBÍZOTT, Továbbiakban együttesen: FELEK között a mai napon az alábbi, FELEK
által közösen elfogadott tartalommal:

PREAMBULUM

Jelen MEGÁLLAPODÁS célja, hogy MEGBÍZÓ utazásközvetítő tevékenysége, a MEGBÍZOTT segítségével, tulajdonosi szemlélet alapján eredményesen működjön, bővítse meglévő ügyfélkörét úgy, hogy a MEGBÍZOTT piaci tapasztalatait, helyi ismeretségét, kapcsolatrendszerét felhasználva, a jelen együttműködés keretében a MEGBÍZOTT piaci jövedelmezőségét is erősítse.

1.,Előzmények:

MEGBÍZÓ jogosult és felkészült arra, hogy a jelen MEGÁLLAPODÁS -ban szereplő szolgáltatásokat, termékeket a MEGÁLLAPODÁS -ban foglalt feltételekkel utazásszervezők megbízottjaként, utazásközvetítőként ajánlja az ügyfeleknek, valamint a hivatalos nyitás pillanatától rendelkezik a szükséges és előírt hatósági engedélyekkel, partnerszerződésekkel.

A MEGBÍZOTThónapon belül rendelkezik az arculati előírásoknak megfelelő, teljes körűen berendezett, technikailag felszerelt üzlethelyiséggel, tevékenységi köre lehetővé teszi az utazási vagy turisztikai tanácsadás bér munkában történő elvégzését. Az Olinera Kft az arculati előírást szabadon változtathatja, aminek végrehajtását a megbízott 8 napon belül saját költségén köteles végrehajtani. Amennyiben ez nem történik meg, az arculatváltással kapcsolatos károk a megbízottat terhelik.

2.,Fogalmak

Utazásiszerződés:

A MEGBÍZÓ által jelen megállapodással egy időben rendelkezésre átadott, utazásszervezők által meghatározott utazásokra vonatkozó, az utas által minden esetben aláírandó, 5 évig megőrizendő, a könyvelésen keresztül az utazásszervező részére átadandó okirat, mely egyes esetekben kiegészülhet az „Általános Utazási Feltételek” elnevezésű okirattal. Az utasokkal minden esetben mindkét okirat tartalmát a közvetítő munkatársának ismertetni kell, és amelyeknek megértését az utas az aláírásával hagyja jóvá.

Termékek:

Kizárólag a MEGBÍZÓ által a jelen MEGÁLLAPODÁS Mellékletében meghatározott partnerek termékei, közvetítőként értékesítve, a partnerek által meghatározott formában.

Ügyfelek:

A Szolgáltatást igénybevevő, megvásárló ügyfél, aki a MEGBÍZÓ (közvetítő) útján egyedi utazási szerződést köt az utazásszervezővel, a mindenkor hatályos Általános Utazási Feltételeknek megfelelően.

Jutalék:

Az utazásszervező, biztosító, stb. által az Utazásközvetítőnek fizetendő díj, amely oly mértékben jár, ahogy azt az utazásközvetítői partnerszerződések szabályozzák.

Utak, biztosítások ellenértéke (letéti pénz):

Utasok által bármely jogcímen befizetett, a MEGBÍZÓ, vagy MEGBÍZOTT által átvett összeg, mely a bankszámlára történő befizetésig az utas tulajdonában marad, meglétéért az átvevő a bankszámlára történő befizetésig polgárjogilag, valamint büntetőjogilag, teljes körűen felel.

Foglalási központ rendszerhasználati díj:

A cég központi irányításával, foglalási rendszerekkel kapcsolatos költség, amely előre meghatározott havi nettó 70 – 100 ezer Ft (mellékletben szabályozva), amiből az első hónap szerződéskötéskor készpénzben, számla ellenében fizetendő.

6 sikeresen működő hónap után ez a költség a jutalék 30/70 - 50/50 % - ra (mellékletben szabályozva), vagy nettó 125.000 Ft - ra automatikusan átváltozik.

Bizalmas információk:

Feleknek a jelen MEGÁLLAPODÁS -ban rögzített együttműködése keretében, az egymás előtt ismertté vált üzleti és üzemeltetési ügyekre vonatkozó olyan információk összessége, amelyeket Felek kifejezetten, akár írásban, akár szóban, bizalmasnak minősítettek. Felek bizalmasan kezelendő információnak tekintenek minden a jelen MEGÁLLAPODÁS időtartama és hatálya alatt a MEGBÍZÓ, illetve a MEGBÍZOTT birtokába jutott, a partnerekre, ügyfelekre vonatkozó, üzleti és személyes adatot, különös tekintettel az utazásközvetítéssel, a jelen megállapodással összefüggő adatokat.

Üzleti információk:

Minden a jelen MEGÁLLAPODÁS tárgyával összefüggő információ, amely nem minősül Bizalmas információnak, illetve az a Bizalmas információ, amely köztudomásúvá vált, illetve azon információk, melyek a Szolgáltatások, termékek közvetítése és nyújtása során az Ügyfelek tudomására jutottak.

Értesítések:

A jelen Megállapodással kapcsolatban a Felek közt folytatott összes levelezés, illetőleg a bármelyik fél által küldött értesítések írásban teendők meg és ezek abban az esetben tekintendők megtörténtnek, ha azokat az alábbi módszerek bármelyikével kézbesítik, és a címzett azt átvette: személyes kézbesítés átvételi elismervény ellenében a felek kijelölt képviselője számára; a címzett által átvett távirat; a címzett által átvett tértivevényes levél; telefax; elektronikus levél.

3. A Megállapodás tárgya

3.1. Felek megállapodnak abban, hogy a MEGBÍZOTT jelen szerződés érvényessége alatt a MEGBÍZÓ által meghatározott módon a MEGBÍZÓ javára és nevében közreműködik a Szolgáltatások, termékek közvetítésében.

3.2. MEGBÍZOTT jelen megállapodás alapján kizárólag a MEGBÍZÓ által jelen Megállapodásban és az 1. sz. Mellékletében meghatározott szolgáltatásokat és termékeket értékesíti.

4., Felek jogai és kötelezettségei

4.1. MEGBÍZÓ jogai és kötelezettségei

4.1.1. MEGBÍZÓ jelen Megállapodás érvényességi ideje alatt köteles a szolgáltatásokra, termékekre vonatkozó összes üzleti Információt, bizalmas információt, az Általános Utazási Feltételeket, és lehetőség szerint a Szolgáltatások, termékek közvetítéséhez kapcsolódó termékismertető katalógusokat, nyomtatványokat, információkat a MEGBÍZOTT -nak átadni.

4.1.2. MEGBÍZÓ köteles a Szolgáltatásokkal kapcsolatos, közvetítőtől jutalék mértékének változásáról legfeljebb nyolc munkanapon belül a Megbízottat értesíteni.

4.1.3. MEGBÍZÓ a Szolgáltatások, termékek hatékony értékesítése érdekében – szükség szerint- oktatást és konzultációt szervez MEGBÍZOTT részére, később meghatározott időpontokban, amelyeken a MEGBÍZOTT részt venni köteles. MEGBÍZÓ köteles MEGBÍZOTT részére biztosítani a továbbképzéseken történő részvételt, továbbá a szükséges oktatási anyagokat.

MEGBÍZÓ ezzel jogosulttá válik a MEGBÍZOTT folyamatos, szükség szerinti számonkérésére és annak eredményéről partnerek felé történő igazolás kibocsátására. A Felek ez irányú együttműködésüket jelen megállapodásban rögzítik.

4.1.4. A MEGBÍZÓ kötelezettséget vállal arra, hogy a Partnerek által nyújtott Szolgáltatással összefüggő, az oldalán fennálló hibákat lehetőség szerint kiküszöböli, a munkafolyamatból adódó problémákat - MEGBÍZOTT jelzése alapján- kijavítja.

4.1.5. MEGBÍZÓ kötelezettséget vállal arra, hogy jelen MEGÁLLAPODÁS érvényességi ideje alatt és az azt követő 1 éven belül a MEGBÍZOTT munkavállalóját sem munkaviszony, sem a munkavállaló személyes közreműködésével vagy munkavégzésével járó egyéb jogviszony (pl. megbízás) keretében nem foglalkoztatja, illetve részére megbízást a fenti időtartam alatt nem ad.

4.2.A Megbízott jogai és kötelezettségei

4.2.1. A MEGBÍZOTT vállalja, hogy a Megbízó részére az alábbi okmányok eredeti példányát kérésre bemutatja, másolatát irattárba juttatja:

- ✓ Alkalmazottak munkaszerződése
- ✓ Alkalmazottak okmányainak másolata
- ✓ Irodahelyiség bérleti szerződése (albérlet esetén)
- ✓ Irodahelyiség tulajdonlapja
- ✓ Cégpapírok, Vállalkozói igazolvány
- ✓ Erkölcsi bizonyítvány

4.2.2. Felek megállapodnak abban, hogy MEGBÍZOTT jelen szerződés érvényessége alatt kizárólag a MEGBÍZÓN keresztül a szerződéses utazásszervezők, biztosítók javára és nevében közreműködik a Szolgáltatások, termékek közvetítésében az Ügyfelek felé. Az Ügyfelek a Közvetítő tevékenységből eredően, kizárólag az utazásszervezővel, biztosítóval köthetnek szerződést.

4.2.3. MEGBÍZOTT kötelezettséget vállal arra, hogy szerződéses utazásszervezők, biztosítók Szolgáltatásait kizárólag az utazásszervezők, biztosítók által előzetesen jóváhagyott paraméterekkel és árakon közvetíti Ügyfelek felé.

4.2.4. MEGBÍZOTT folyamatosan tájékoztatja a MEGBÍZÓT, az értékesítést befolyásoló környezetről, az ügyfelek visszajelzéseiről.

4.2.5. A Szolgáltatások, termékek népszerűsítése érdekében MEGBÍZÓ a Megbízottat, mint a Szolgáltatások, termékek értékesítésében közreműködő megbízottat felhatalmazza a szerződéses utazásszervezők, biztosítók szolgáltatásainak, termékeinek megbízott költségén (esetlegesen közös költségén) történő reklámozására, mely kizárólag a szerződéses utazásszervezők, biztosítók előzetesen írásban engedélyezett formában történhet. A névhasználattal kapcsolatos részletes szabályokat az Ügyviteli rendelkezések szabályozzák oly módon, hogy a névhasználat nem sértheti a szerződéses utazásszervezők, biztosítók érdekeit és a cégnév védelméhez fűződő jogait. A cégnév használata során kötelezően utalni kell jelen Megállapodás alapján fennálló teljesítési segédi viszonyra és arra, hogy Megbízott nem saját nevében és javára ajánlja a Szolgáltatás nyújtására irányuló szerződést, hangsúlyozva a szerződéses utazásszervezők, biztosítók közvetítőtől eltérő jogi személyiségét. Megbízott a szerződéses utazásszervezők, biztosítók név- és ábravédjegyeit kizárólag a szerződéses utazásszervezők, biztosítók által jóváhagyott formában és környezetben használhatja. Megbízott a névhasználat során a szerződéses utazásszervezők, biztosítók által meghatározott megnevezéssel köteles az Ügyfelek, és más harmadik személy irányában jelezni a fennálló közvetítői minőségét.

Megbízott köteles a Megállapodás megszűnése esetén, annak napján Megbízó és szerződéses partnerei védjegyeinek, a PR-anyagok és a megbízotti minőség és tevékenység fennállását bármilyen módon jelző anyagok, Üzleti információk, Bizalmas Információk használatával felhagyni. Az ennek elmulasztásából eredő károkért Megbízottat terheli az anyagi felelősség.

4.2.6. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Ügyfél érdeklődése esetén, - ha az információ nem az 1. sz. mellékletben részletezett partnerekre vonatkozik – tájékoztatást a megbízóval szerződéses jogviszonyban nem álló utazásszervezők, biztosítók, stb. termékeiről nem nyújt.

4.2.7. Megbízott, minden, a Megbízó által nyújtott Szolgáltatás közvetítésével összefüggő költségét maga viseli.

4.2.8. Megbízott az utazási szerződésben, mellékleteiben, az ügyféllel kapcsolatos nyomtatványokon szereplő adatok hitelességéért a Közvetítőfelelősséggel tartozik. A hibás, vagy téves adatokat tartalmazó nyomtatványok miatt az utazásszervező, hibás teljesítésre hivatkozással jogosult a jutalékot visszatartani. Az utazásszervező részére átadott utazási szerződéseken, megrendeléseken az Ügyfél által feltüntetett adatokat a Megbízott csak szabályosan (a javított adat áthúzásával, a javítás tényének jelzésével, a javítás dátumának feltüntetésével és a javítást végző saját aláírásával ellátva) javíthatja.

4.2.9. Megbízott a folyamatos kapcsolattartáson túl, és attól elválasztható módon egyidejűleg legkésőbb 24 órán belül - megküldi Megbízónak és az utazásszervezőnek az Ügyfél által aláírt megrendelést vagy szerződést.

4.2.10. A Szolgáltatások, termékek értékesítése folyamán a Megbízó által biztosított és megkövetelt formában a Megbízott folyamatosan – naponta –hetente -havonta tájékoztatja (Riport) formájában a Megbízót a napi eseményekről.

4.2.11. Megbízott köteles a Megbízó, illetve a szerződéses utazásszervezők, biztosítók által, a részére kifejezetten az Ügyfelek tájékoztatása céljából biztosított információkat, a Megbízó által meghatározott módon és formában, a Megbízó által meghatározott tartalommal, az Ügyfelekkel megosztani.

4.2.12. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy jelen Megállapodás érvényességi ideje alatt és az azt követő 1 éven belül Megbízó munkavállalóját sem munkaviszony, sem a munkavállaló személyes közreműködésével vagy munkavégzésével járó egyéb jogviszony (pl. megbízás) keretében nem foglalkoztatja, illetve részére megbízást a fenti időtartam alatt nem ad.

5.,A Megállapodás érvényessége

5.1. Jelen Megállapodásnak, a Felek aláírásra feljogosított képviselői útján történő aláírását követően, a MEGÁLLAPODÁS határozott időre szólóan jön létre. A Felek megállapodása alapján,

a jelen MEGÁLLAPODÁS határozottévre szól.

5.2. Jelen megállapodás az előre meghatározott év letelte után további

évenként határozott idővel meghosszabbítható.

6. A Megállapodásból eredő fizetési kötelezettségek

6.1. Jelen megállapodás alapján a Megbízó a Megbízott részére minden tárgyhót követő hónap tizedik munkanapján, havi elszámolást követően, azt mindkét oldalon jóváhagyva, szabályosan kiállított számla ellenében megbízási díjat fizet.

A megbízási díj havonta változó, mely az alábbi képlet alapján számítható ki:
(összes bruttó bevétel) - (összes bruttó kiadás) = bruttó jutalék

6.2. Foglalási központnak fizetendő díjak, mely a megbízott költsége:

Foglalási díj:	nettó 1000 Ft / sikeres foglalás
* Kutatási, foglalási díj:	nettó 3000 Ft/ 1-10 alkalom (igény esetén)
*Kutatási, foglalási díj:	nettó 5000 Ft/ 11-től
* Előre nem bejelentett zárva tartás	nettó 5000 Ft / munkanap
* Sikertelen kommunikáció	nettó 5000 Ft / munkanap
* Extra oktatás (3. alkalomtól)	netto 9000 Ft / óra

7.A Megállapodás megszűnése és felmondása, kiegyenlítési jog

Amennyiben a szerződés bármely okból megszűnik, úgy Felek a megszűnés napjáig igazoltan értékesített Szolgáltatások, termékek vonatkozásában kötelesek egymással elszámolni, továbbá a folyamatban lévő ügyek átadásáról oly módon gondoskodni, hogy az a Megbízónak vagy Megbízottnak kárt ne okozzon.

7.1. A Megállapodás megszűnik:

ha a Felek bármelyike jogutód nélkül megszűnt

ha a Megbízó működési feltételei megszűnnek

bármelyik fél súlyos kötelezettségszegése esetén a másik fél azonnali hatályú felmondásával.

Megbízó szerződéses partnerei kérésére

8 napon túlhúzódó pénzügyi problémák esetén.

A szerződés megszűnésekor a megbízott a megbízóval szemben semmilyen költségtérítésre sem tart igényt, függetlenül a nyitva tartás időszakától, valamint az iroda pénzügyi eredményességétől. A megbízott vállalja, hogy gondoskodik új területi képviselőtről, vagy saját költségén megszünteti a felépített irodát. A megbízó az irodára semmilyen körülmények között sem tart igényt.

Súlyos kötelezettségszegésnek minősül különösen a Megállapodásból eredő főkötelezettségek megszegése a Megbízó vagy szerződéses partnereinek jó hírnevének szándékos megsértése, vagy az indokolatlan kifogás megtétele, Megbízotti oldalon pedig a minőségi követelmények nem teljesítése.

7.2. A Megállapodás felmondása, illetve megszűnése esetén Megbízott kizárólag az általa közvetített Ügyfelek után járó és az utazásszervezők és biztosítók partnerszerződésében meghatározott jutaléokra jogosult. Az Ügyfelek közvetítését vitássá nem teheti, sem a felmondási idő, sem a szerződés megszűnése.

8. Kapcsolattartás

8.1. Felek jelen Megállapodásban kapcsolattartókat jelöltek ki. Feleket terhelő kötelezettségek és jogosultságok, a Megállapodásban rögzített elérni kívánt cél hatékony teljesítése érdekében. A kapcsolattartók feladata elsősorban a Megállapodásban említett találkozók megszervezése és az együttműködésből eredő üzleti célok és elvárások megfogalmazása a másik fél irányában, valamint annak elősegítése, hogy ezek a Megállapodás érvényessége alatt minél hatékonyabban megvalósuljanak. A kapcsolattartók felelősek az azonnali, nagy kárral fenyegető problémák azonnali megoldására vonatkozó javaslatok és a halaszthatatlan intézkedések megtételére.

9. Titoktartás

9.1. Felek megállapodnak, hogy az általuk másik fél részére átadott adatok titkosnak minősülnek. Felek kötelezik magukat arra, hogy ezeket az adatokat fokozott gondossággal kezelik, azokat más személynek tudomására vagy egyébként nyilvánosságra nem hozhatják.

9.2. Felek megállapodnak, hogy a másik félről tudomásukra jutott vagy birtokukba került, nyilvánosságra még nem jutott adatok, tények, körülmények és egyéb információk, különösen, amelyek üzleti tevékenységükkel, gazdálkodásukkal, pénzügyi és jogi helyzetükkel kapcsolatosak, a másik fél üzleti titkát képezik. A Felek egyike sem adhat ki senkinek, illetve használhat fel semmilyen célra a másik Fél üzleti titkát képező információt, hacsak a másik Fél ehhez írásban hozzájárul vagy ezt törvény, illetve más kötelező érvényű rendelkezés, bírósági határozat előírja. Az üzleti titok felhasználása ez esetben is csak a lehető legszükségesebb mértékben, a másik Fél üzleti titkának titokban maradásához való jogos érdekének tiszteletben tartásával történhet. Jelen rendelkezés megszegése esetén a másik fél teljes körű kártérítésre tarthat igényt.

9.3 Közvetítő tudomásul veszi, hogy az ügyfelekről jelen megállapodás érvényessége alatt tudomására illetve birtokába jutott Bizalmas Információk titkosak. Ezen adatokat harmadik személy részére nem közölheti (közlésnek minősül a szóbeli közlés is) és saját célra jelen Megállapodás megszűnését követően sem használhatja fel.

Záró rendelkezések

- 1./ Az Utazási iroda felépítéséről, napi működtetéséről a fenti szabályzás figyelembevételével a megbízott saját költségén gondoskodik, szerződés megszűnésekor a beruházásokat a megbízó nem téríti meg. A megbízott semmilyen költségtérítésre sem tart igényt.
- 2./ Az utazási iroda működtetése közben felmerülő kérdésekben a fenti szabályzást figyelembe véve, a megbízói egyeztetés után a megbízott dönt, ide tartozik a munkáltatói és egyéb jogok gyakorlása is.
- 3./ Az utazási iroda fejlesztéséről, átalakításáról, arculatváltásáról a megbízott a megbízóval konzultálva saját költségén gondoskodik, figyelembe véve a megbízó, szerződéses partnerek kéréseit.
- 4./ Mindkét fél köteles betartani a Hatóságok, valamint a OLINERA Kft vezetője által megfogalmazott számviteli, ügyviteli, pénzügyi, jelentési szabályokat.
- 5./ Az utazási iroda a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal határozatának megfelelően kell hogy működjön.
- 6./ A felek megállapodnak, hogy a pénzmozgásokat minden esetben írásos formában rögzítik, az átvett összegek meglétéről minden esetben az átvevő illetve az átvevő munkaadója tartozik polgári és büntetőjogi felelősséggel.
- 7./ A felek megállapodnak abban, hogy bel- illetve külföldi utazások szervezésével nem foglalkoznak, mivel a háttér megállapodások, engedélyek ezt nem teszik lehetővé.
- 8./ Az utazási iroda a tevékenységét akkor kezdi meg, amikor minden hatósági engedély az irodahelyiségben rendelkezésre áll, illetve a megbízó erre írásos engedélyt ad.
- 9./ A tevékenység során minden információt meg kell osztani a foglalási központtal, a foglalás kizárólag a foglalási központon keresztül, annak jóváhagyásával történhet, a visszaigazolások, részvételi igazolások minden esetben a foglalási központ részére érkeznek.
- 10./ Jelen megállapodással egy időben a megbízottFt óvadékot fizet a megbízó részére, amely a megállapodás megszűnése esetén, sikeres pénzügyi elszámolást követően a megbízottnak visszajár.
- 11./ A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Megállapodásból eredő közöttük felmerülő vitákat tárgyalásos úton próbálják rendezni, és csak végső esetben fordulnak bírósághoz. Amennyiben a viták békés úton nem rendezhetőek, Felek az általános illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulnak. Jelen Megállapodás a Magyar jog hatálya alá tartozik, a Megállapodás hivatalos nyelve a magyar. Az itt nem szabályozott kérdésekre az önálló kereskedelmi ügynöki szerződésről szóló 2000. évi CXVII. törvény, és a Polgári Törvénykönyv irányadó rendelkezései vonatkoznak. Felek jelen Megállapodást, és annak elválaszthatatlan részét képező Melléklet rendelkezéseit elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 egymással megegyező példányban erre feljogosított képviselőik által írták alá, melyből 2 példány Megbízót, 2 példány Megbízottat illeti.

Kelt,

.....
Megbízó

.....
Megbízott

Jegyzőkönyv

(Megállapodás melléklete)

Olinera Kft

Széphalom Neckermann Franchise Partner
Széphalom Bevásárlóközpont
1028 Budapest, Hidegkúti út 167.
Telefon: + 36 1 398 7570
Fax: + 36 1 445 0743
Mobil: +36 70 387 1642
E-mail cím: hvutazas@t-online.hu
Cégjegyzékszám: 01-09-896939
Adószám: 14281725-2-41
Bankszámlaszám: 10400212-50495350-50501011
MKEH: U-000949
Nyitva: H-P 10:00 – 18:00 SZ: 10:00 – 13:00

Jelen vannak

Tulajdonos / Ügyvezető / Képviselő:**Valamint:***** Cégnév:***** Cím:***** Képviselő:***** Nyilvántartási szám:***** Adószám:**

A jelenlévők megállapodtak abban, hogy a két cég között, közösen megfogalmazott és elfogadott tartalommal, megbízási szerződést kötnek.

A megbízási szerződés hatálybalépésének feltétele a közösen kialakított rendszerbe integrálási díj megfizetése, mely összeget a megbízott a megbízó számlájára 8 napon belül, számla ellenében átutal.

Rendszerbe integrálási alapdíj: nettó Ft. A közösen kialakított rendszerbe

integrálási díj kedvezménye: nettó Ft, így a

*** Fizetendő összeg: nettó..... Ft***** Oktatási költség: * 0 Ft (Első 3 alkalom)**

Kelt:.....

.....
OLINERA Kft......
Megbízott

Irodahálózati ügyviteli rend:

(Megállapodás melléklete)

(Előző havi anyagok leadási határideje: következő hónap 5.-ig)

- 1.Dosszié - fehér színű egységes A4 papír dosszié
(Napi jelentések havi dosszié irodanévvel, év/hónap megjelöléssel)
- 2.Dosszié - fehér színű egységes A4 papír dosszié
(Értékesítés dosszié, eseményenként összepárosítva, irodanévvel, év/hónap megjelöléssel)
Megrendelőlapok
Utazási szerződések
Visszaigazolások
Bevételi pénztárbizonylatok (Részvételi díj)
Számla (Ha Áfás számlát kértek a részvételi díjról)
- 3.Boríték - fehér színű egységes A4 papír boríték
(Egyéb nyomtatvány boríték, irodanévvel, év/hónap megjelöléssel)
Bevételi pénztárbizonylatok
Kiadási pénztárbizonylatok
Számlák
Banki befizetések bizonylata
Banki utalások bizonylata
- 4.Boríték - fehér színű egységes A4 papír boríték
(Biztosítás boríték, irodanévvel, év/hónap megjelöléssel)
Banki befizetés bizonylata
Banki utalás bizonylata

Kelt:.....

.....
Megbízó.....
Megbízott

Irodahálózati pénzügyi rend:

(Megállapodás melléklete)

1./ Minden utas, biztosított, stb. által az irodában, vagy az irodához kapcsolódóan, bármilyen jogcímen befizetett, átvett összeg a megbízó (OLINERA Kft), illetve a megbízó szerződéses partnerei (Utazásszervezők, biztosítók, stb.) tulajdona.

2./ Az átvett összegek meglétéért az átvevő, illetve az átvevő munkáltatója, munkáltatói jogok gyakorlója tartozik együttesen anyagi, polgári és büntetőjogi felelősséggel.

3./ Az átvett összegeket tárgynapot követő munkanapon 10:00 óráig, az átvevő a megbízó külön kérése nélkül, a megbízó által megjelölt bankszámlára köteles befizetni. Amennyiben ez nem történik meg a megbízónak jogában áll a megállapodást azonnali hatállyal semmisnek tekinteni, a működést megszüntetni, a partnerek által biztosított arculati elemeket, az engedélyhez kapcsolódó anyagokat, illetve saját nyomtatványait az irodából eltávolítani.

4. / Egyedi megállapodás esetén, minimum 1 év sikeres működést követően lehetőség van arra, hogy a teljes díj jutalékrészét a megbízott magánál tartsa, amivel a hónap végén elszámol, illetve tartalmáról a megbízónak jutalék számlát állít ki.

Ennek a lehetőségnek a felül bírálata havonta történik meg, amely kizárólag a megbízó saját maga által meghatározott formában, döntési rendszerben és időtartammal szól.

5./ Az irodahálózat működtetésével kapcsolatos tárgyhavi rendszerhasználati díj, valamint foglalási, kutatási – foglalási díj megfizetése minden hónap 5. napjáig esedékes. Amennyiben a közös költség tárgyhó 20.-ig nincs kiegyenlítve, a megbízónak jogában áll a megállapodást azonnali hatállyal semmisnek tekinteni, a működést megszüntetni, a partnerek által biztosított arculati elemeket, az engedélyhez kapcsolódó anyagokat, illetve saját nyomtatványait az irodából eltávolítani.

6./ A Megbízott a megbízó vagy partnerei részére befizetett, átadott összegekhez tartozó igazolásait köteles a megbízó részére faxon legkésőbb 24 órán belül elküldeni.

7. / A megbízott köteles a megbízó részére a megbízó által is jóváhagyott jutalékszámítást kiállítani, amely alapján a jutalékot a megbízó 8 munkanapon belül a megbízott bankszámlájára kiegyenlíti.

Kelt:.....

.....
Megbízó

.....
Megbízott

Irodahálózati jelentési rend:

(Megállapodás melléklete)

- 1./ Minden utas, biztosított, stb. által az irodában, vagy az irodához kapcsolódóan, bármilyen jogcímen befizetett, átvett összegről a megbízott a megbízót napi jelentésben, illetve munkaidőn túl telefonon tájékoztatja.
- 2./ Minden foglalásról, előfoglalásról, lekéréses foglalásról és egyéb eseményekről a megbízott a megbízót napi jelentésben, illetve munkaidőn túl telefonon tájékoztatja.
- 3./ Minden a nyitvatartási időt érintő eseményről a megbízott a megbízót napi jelentésben, illetve munkaidőn túl telefonon tájékoztatja.
- 4./ Minden irodalátogatásról, külső céges megkeresésről, ellenőrzésről, partneri meghívásról a megbízott a megbízót telefonon tájékoztatja.
- 5./ Minden panaszról, fenyegetettségről, problémás esetről a megbízott a napi jelentésben, illetve azonnali intézkedés keretében a megbízót telefonon tájékoztatja, illetve írásos panaszokat faxon továbbítja.
- 6./ A megbízott a gazdasági működését veszélyeztető helyzetről a megbízót haladéktalanul tájékoztatja, hogy esetenként közösen tudják mérsékelni a problémák nagyságát, esetleges károkat.
- 7./ A megbízott köteles az irodát érintő munkavállalóiban bekövetkezett változásokról a megbízót tájékoztatni, az új munkatárs személyes okmányainak, munkaszerződésének, szakmai végzettséget igazoló okiratainak fénymásolatát a megbízó irattára rendelkezésére bocsátani.
- 8./ Minden napi jelentést, foglalást, lekérést, megrendelést, visszaigazolást, valamint banki vagy postai befizetés bizonylatát tárgynapon, lehetőség szerint azonnal el kell faxolni.

Kelt:.....

.....
Megbízó.....
Megbízott

Irodahálózati megnevezési rend:
(Megállapodás melléklete)Telefonon, személyesen, írásban:

Travel Outlet utazási iroda városnév

Telefonontörténőbejelentkezés:

„Jó napot kívánok, Travel Outlet utazási iroda városnév (XY) vagyok, miben lehetek a segítségére?”

Partnerviszonymagyarázata:

Olinera Kft. Fiókirodája vagyunk.

Kelt:.....

.....
Mebízó

.....
Mebízott

Irodahálózati Brand használati rend:

(Megállapodás melléklete)
HASZNÁLATOS BRAND:



MATRICA

REKLÁMTÁBLA



Kelt:

.....
Megbízó

.....
Megbízott

A WWW.TRAVELOUTLET.HU WEBOLDALT / ALOLDALT / E-MAIL CÍMET A MEGBÍZÓ DÍMENTESEN BIZTOSÍTTJA.

SAJÁTNÉV.HU WEBOLDAL / HÍRLEVÉL MODUL

(Megállapodás **opció**s melléklete)

A weboldal célja hogy a fiókirodák rendkívül költség hatékonyan jussanak hozzá a teljes ajánlat adatbázishoz és a profi webes megjelenéshez.

Tartalom

- Saját weboldal
- Automatikusan frissülő útdatbázis
- Integrált online foglalási rendszer
- Webhosting
- Webes e-mail elérés
- Összetett keresés a weboldalon
- Nyomtatási kép
- Desztináció leírások
- Napi árfolyamok és valutaváltó
- Alapadatok módosíthatósága
- Látogatottsági statisztika
- Biztonsági mentés

Költségek

Belépési díj: nincs

Havi díj: 21.000 Ft* + Áfa

HÍRLEVÉLKÜLDŐ RENDSZER

A Hírlevél küldő rendszerekkel alacsonyban tarthatja marketing kiadásait, mégsem kell lemondani az utasok eléréséről. A grafikus, igényes tartalommal elkészített e-mail hírlevelek fontos részét képezik a hatékony és olcsó marketing kommunikációnak. A hírlevél küldhető törzsutasoknak, a törzsutas adatbázis kiválasztott rétegének. A hírlevél szerkesztése házon belül megoldható a tartalom menedzsment rendszerünkkel. Azoknak is van tippünk, akik tényleg egy percet sem akarnak dolgozni a weboldaluk frissítésével. A Hírlevél rendszer képes automatikusan kiküldeni a kiválasztott tour-operátorok és desztinációk legfrissebb akcióit, adott rendszerességgel, az előzetesen megadott törzsutas listának. A Hírlevél küldés e-mail szerverünkön keresztül történik, így nem terheli az Ön rendszerét. A levél címzettek nem látják a többi címzettet, minden hírlevél önállóan kerül kiküldésre.

Tartalom

- Kiküldött hírlevelek archívuma
- Hírlevél design
- Tartalom-menedzsment rendszer a házon belüli frissítéshez
- Hírlevél küldés max. 500 felhasználó részére
- Felhasználók importálása / exportálása (Excel vagy CSV)
- Terméktámogatás

Költségek

Belépési díj: 45.000 Ft* + Áfa

Havi díj: 3.000 Ft* + Áfa

Megrendelem a weboldalt, valamint a hozzá kapcsolódó hírlevél küldő rendszert.

Kelt:.....

.....
Megrendelő

.....
Olinera Kft

* A szolgáltató az átváltoztatás jogát fenntartja!

BÉRLETI SZERZŐDÉS

(Megállapodás melléklete)

amely létrejött egyrészről

* **Cégnév:*** **Cím:**.....* **Képviselő:**.....* **Cégjegyzékszám:**.....* **Adószám:**.....* **Statisztikai számjel:**.....* **Bankszámlaszám:**.....

Mint bérbeadó, valamint az **Olinera Kft**
 Széphalom Neckermann Franchise Partner
 Széphalom Bevásárlóközpont
 1028 Budapest, Hidegkúti út 167.
 Telefon: + 36 1 398 7570
 Fax: + 36 1 445 0743
 Mobil: +36 70 387 1642
 E-mail cím: hvutazas@t-online.hu
 Cégjegyzékszám: 01-09-896939
 Adószám: 14281725-2-41
 Bankszámlaszám: 10400212-50495350-50501011
 MKEH: U-000949

mint **Bérlő** (a továbbiakban: Bérlő)
 között, a mai napon az alábbi feltételekkel

1. Bérbeadó bérbe adja, Bérlő pedig-től határozatlan időtartamra bérbe veszi a bérbeadó jogát képező, aföldhivatalnál HRSZ. alatt nyilvántartott, a valóságban szám alatt található m2 alapterületű helyiséget (a továbbiakban: bérlemény) **utazási iroda céljára**.

2. Szerződő felek a bérleti díj összegét jelen bérleti szerződés mellékletében határozzák meg.

3. Bérbeadó köteles gondoskodni az épület karbantartásáról, központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról - kivéve, ha a meghibásodás a nem rendeltetésszerű használatból ered.

4. Bérlő a bérleményben folytatni kívánt tevékenységet köteles - a jogszabályi előírások szerint - a hatóságoknak bejelenteni, illetve - jogszabályi előírás esetén - ahhoz a szükséges hatósági engedélyeket beszerezni. Felelős minden olyan kárért, amely ezen szabályok be nem tartásából ered.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben az 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a Ptk. szabályai irányadók. A szerződést elolvasás és értelmezés után a felek mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Kelt:.....

.....
Bérbeadó.....
Bérlő

MEGHATALMAZÁS

(Megállapodás melléklete)

Alulírott

Meghatalmazó (cég)	Olinera Kft (MKEH: U-00949)
(ügyszervező) neve	Merényi Julianna cégtulajdonos, ügyvezető
Cégjegyzék száma:	01-09-896939
Adószáma, vagy adóazonosító jele	14281725-2-41
Címe:	1028 Budapest, Hidegkúti út 167.

Meghatalmazom:

Neve:	*
Születési helye, ideje	*
anyja neve:	
Lakcíme:	*

HOGY HELYETTEM ÉS NEVEMBEN, A FIÓKIRODA NYITÁSA ÜGYÉBEN TELJESKÖRŰEN ELJÁRJON. A MEGHATALMAZÁS 3 HÓNAPIG ÉRVÉNYES!

Olinera Kft**Jelen meghatalmazást aláírással elfogadom:**

.....

.....

1. Tanú:

2. Tanú:

.....

.....

.....

.....

Dátum:.....

DÍJAK MEGHATÁROZÁSA

(Megállapodás melléklete)

Foglalási központ rendszerhasználati díj:

Budapest és agglomerációi, megyeszékhelyek: nettó 100.000.- forint/ hó
50.000 feletti lélekszámú település: nettó 85.000.- forint/ hó
50.000 alatti lélekszámú település: nettó 70.000.- forint/ hó

Budapest agglomerációinál figyelembe véve a település lélekszáma és infrastruktúrális fejlettsége.

Százalékos megosztás 6. hónap után:

Budapest és agglomerációi, megyeszékhelyek: 50/50 % (partneriroda/foglalási központ)
50.000 feletti lélekszámú település: 60/40 % (partneriroda/foglalási központ)
50.000 alatti lélekszámú település: 70/30 % (partneriroda/foglalási központ)

A százalékos megosztásnál, amennyiben a partneriroda foglalási központra háruló költségeit nem fedezi az általa termelt jutalék foglalási központra jutó része, abban az esetben a százalékos megosztás lehetősége azonnali hatállyal felülvizsálatra kerül.